

Одобрявам:

Директор на ОДЗ № 39
Олга Сотева,

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛНА ЗАЯВКА ЗА
НУЖДИТЕ НА ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”, РАЙОН
„ОВЧА КУПЕЛ”, СТОЛИЧНА ОБЩИНА,
гр. София – 1632, ж.к. „Овча Купел” 1 (до бл. 513)”**

по обособени позиции:

I-ВА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ:

МЕСО И МЕСНИ ПРОДУКТИ, МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ, РИБА И РИБНИ
ПРОДУКТИ, ЯЙЦА

II-РА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ:

ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ (ПРЕСНИ, ЗАМРАЗЕНИ, КОНСЕРВИРАНИ)

III-ТА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ:

ЗЪРНЕНИ ХРАНИ И ХРАНИ НА ЗЪРНЕНА ОСНОВА, ПАКЕТИРАНИ ХРАНИ,
РАСТИТЕЛНИ МАЗНИНИ, ПОДПРАВКИ И ДРУГИ

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”
ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”

гр. София - 1632, ж.к. „Овча Купел”1

тел.: 02/ 956 00 69, факс: 02/ 956 00 69, email: odz_prolet@abv.bg www.39odz.com

Гр. София, юни 2013 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РЕШЕНИЕ НА ДИРЕКТОРА НА ОДЗ №39 „ПРОЛЕТ” ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ГЛАВА ПЪРВА – ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ I – ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ГЛАВА ВТОРА – ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ I – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ II – ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ III – РАЗЯСНЕНИЯ

РАЗДЕЛ IV – ГАРАНЦИИ

РАЗДЕЛ V – МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VI – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VII – РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VIII – СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ IX – ОБЖАЛВАНЕ

ГЛАВА ТРЕТА – КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТА

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Образец № 1 – Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка;

Образец № 2 – Предложение за изпълнение на обществената поръчка;

Образец № 3.1. - Ценово предложение (I-ва обособена позиция);

Образец № 3.2. - Ценово предложение (II-ра обособена позиция);

Образец № 3.3. - Ценово предложение (III-та обособена позиция);

Образец № 4 – Административни сведения;

Образец № 5 – Справка - декларация за оборота от продажби на стоки, сходни с предмета на обществената поръчка през последните 3 (три) финансови години (2010, 2011 и 2012 г.);

Образец № 6 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2, т.2а и т. 5 от Закона за обществените поръчки;

Образец № 7 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3, т. 4 от Закона за обществените поръчки;

Образец № 8 – Декларация по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

Образец № 9 – Декларация по чл. 56, ал.1, т. 8 от Закона за обществените поръчки;

Образец № 10 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

Образец № 11 – Списък – декларация на основните договори за доставка на хранителни продукти, изпълнени през последните 3 (три) години;

Образец № 12 – Декларация за техническа обезпеченост на участника;

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”
ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”

гр. София - 1632, ж.к. „Овча Купел”1

тел.: 02/ 956 00 69, факс: 02/ 956 00 69, email: odz_prolet@abv.bg www.39odz.com

Образец № 13 – Декларация за приемане на условията в проекта на договора,
съгласно чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки;

Образец № 14 – Проектодоговор.

I – ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Описание на предмета на обществената поръчка

ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ” провежда **открита процедура** по реда на чл.64 и сл. от ЗОП за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛНА ЗАЯВКА ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”, РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”, СТОЛИЧНА ОБЩИНА, гр. София – 1632, ж.к. „Овча Купел” 1 (до бл. 513)”** по обособени позиции:

I-ва обособена позиция: Месо и месни продукти; мляко и млечни продукти, риба и рибни продукти, яйца;

II-ра обособена позиция: Плодове и зеленчуци (пресни, замразени, консервирани);

III-та обособена позиция: Зърнени храни и храни на зърнена основа, пакетирани храни, растителни мазнини, подправки и други.

Ориентировъчните количества в РАЗДЕЛ II - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ от настоящата документация, като в табличен вид т.1 са описани хранителните стоки, съдържащи се в обхвата на позицията, с посочено процентно съдържание, мерна единица, грамаж на опаковката (когато се предвижда продуктът да бъде вакуумиран/опакован), както и брой (кг.) – общо количество за периода на доставката. Посочени са прогнозни количества, въз основа на консумация за предходната година и коригирани с оглед предвижданията на Възложителя .

Количествата на продуктите в т.1 Видове продукти по обособени позиции на РАЗДЕЛ II - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ са ориентировъчни и не задължават Възложителя да ги заявява или закупува в пълен обем.

2. Обхват и основни параметри на обществената поръчка

2.1. Възможност за представяне на варианти на офертите

Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на офертите.

2.2. Място, срок и периодичност на изпълнение на поръчката

Място на изпълнение на поръчката за доставка на хранителни продукти: **франко ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”, РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”, СТОЛИЧНА ОБЩИНА, гр. София – 1632, ж.к. „Овча Купел” 1 (до бл. 513) ”**

Всеки участник в настоящата процедура за избор на изпълнител на обществената поръчка може да подаде оферта за една, няколко или всички обособените позиции.

Хранителните продукти ще се доставят въз основа на предварителни заявки по следния график:

1. Хляб – ежедневно (от 7.00 часа до 8.00 часа);

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”
ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”

гр. София - 1632, ж.к. „Овча Купел”1

тел.: 02/ 956 00 69, факс: 02/ 956 00 69, email: odz_prolet@abv.bg www.39odz.com

2. Прясно и кисело мляко, плодове и зеленчуци – понеделник и сряда (от 8.00 часа до 9.00 часа);
3. Месо, пилета, риба, колбаси, кайма – вторник (от 8.00 часа до 9.00 часа);
4. Пакетирани храни, яйца и други – петък (от 8.00 часа до 9.00 часа).

Заявките се подават до Изпълнителя от Възложителя ежеседмично във вторник, по имейл, факс или по изключение по телефон. Във всяка заявка Възложителя уточнява вида на хранителните продукти и количеството, което следва да се достави за следващата работна седмица.

Доставката на заявените количества хранителни продукти се удостоверява с двустранно подписана складова разписка (приемо-предавателен протокол), съдържаща информация за лицето, приело стоките, вид, мерна единица, количество, единична цена на всеки артикул и обща стойност на доставката.

Всяка партида храни се придружава от документите, удостоверяващи произхода на храната, качеството и безопасността. Документът за произход, придружаващ храните при всяка доставка трябва да има информация за вида, количеството, партидата към която принадлежи съответния хранителен продукт (партиден номер – L) и производителят. При храни с произход предприятия от ЕС или внос, в документа се вписва и страната на произхода на храната. При храни с произход РБ се вписва фирмата производител или обекта на фирмата доставчик. Документът за произход може да бъде с наименование: търговски документ или декларация за съответствие, или сертификат за произход.

Фактурирането на доставките се извършва ежеседмично в последния работен ден на седмицата и обхваща направените за цялата съответна седмица доставки. Към всяка оригинална фактура трябва да са прикрепени копия на подписаните от двете страни складови разписки (приемо-предавателни протоколи), въз основа на които се издава и да се предава на Възложителя в деня на издаването ѝ или най-късно на следващия работен ден.

Срокът на действие на договорите по отделните позиции, които ще бъдат сключени с определените за изпълнители участници е **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на сключване на договора.

2.3. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната обща стойност на поръчката е **75 000 (седемдесет и пет хиляди) лева без ДДС** или **90000 (деведесет хиляди) лева с ДДС**.

Прогнозната стойност по обособени позиции е както следва:

1. за I-ва обособена позиция – **29 300 (двадесет и девет хиляди и триста) лева без ДДС** или **35 160 (тридесет и пет хиляди и сто и шестдесет) лева с ДДС**;
2. за II-ра обособена позиция – **30 500 (тридесет хиляди и петстотин) лева без ДДС** или **36 600 (тридесет и шест хиляди и шестстотин) лева с ДДС**;
3. за III-та обособена позиция – **15 200 (петнадесет хиляди и двеста) лева без ДДС** или **18 240 (осемнадесет хиляди двеста и четиридесет) лева с ДДС**.

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”
ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”

гр. София - 1632, ж.к. „Овча Купел”1

тел.: 02/ 956 00 69, факс: 02/ 956 00 69, email: odz_prolet@abv.bg www.39odz.com

В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в т.ч. всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, разходи за съхранение, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката, разходи по товарене и разтоварване и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Видове продукти по обособени позиции

Видовете хранителни продукти, разфасовката, за която се определя цената, мярката и прогнозното количество за срока на договора са съгласно следната таблица:

I. МЕСО И МЕСНИ ПРОДУКТИ, МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ, РИБА И РИБНИ ПРОДУКТИ, ЯЙЦА

№	СТОКА	ВИД	РАЗФАСОВКА	МЯРКА	КОЛИЧЕСТВО
1	2	3	4	5	6
1	Телешки шол	охладен		кг	100
2	Свински шол	охладен		кг	550
3	Пиле цяло, клас А	замразено		кг	600
4	Кайма-смес „Стара планина" или еквивалент на ТД 60%телешко 40%свинско	замразена		кг	600
5	Кренвирши „Стара планина" или еквивалент на ТД	вакумирани или насипни		кг	30
6	Сух колбас „Стара планина" или еквивалент на ТД	вакумиран		кг	35
7	Колбас „Стара планина" или еквивалент на ТД – пресен	вакумиран		кг	20
8	Пастет - по ТД на производителя	консерва	0.200 кг.	бр.	500
9	Детски колбас - по ТД на производителя-пресен, от чисто свинско и пуешко месо	вакумиран		кг	128

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”
ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”

гр. София - 1632, ж.к. „Овча Купел”1

тел.: 02/ 956 00 69, факс: 02/ 956 00 69, email: odz_prolet@abv.bg www.39odz.com

10	Риба /Хек или Мерлуза/ - филе	замразена		кг	300
11	Краве сирене – по БДС или еквивалент на ТД	вакумирано		кг	100
12	Краве сирене – по БДС или еквивалент на ТД	тенекия		кг	100
13	Кашкавал от краве мляко– по БДС или еквивалент на ТД	вакумиран		кг	60
14	Прясно краве мляко	3 % масленост		л	2800
15	Кисело краве мляко по БДС или еквивалент на ТД	2 % масленост,	0.400 кг.	бр.	1000
16	Кисело краве мляко по БДС или еквивалент на ТД	3,6 % масленост	0.400 кг.	бр.	2800
17	Краве масло	82 % масленост	0.125 кг.	бр.	180
18	Краве масло	82 % масленост	0.250 кг.	кг	100
19	Извара	вакумирана		кг	20
20	Топено сирене - по ТД	Натурално-пастообразно		кг	35
21	Яйца, клас А, размер „L”	пресни		бр.	3600

II. ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ /ПРЕСНИ, ЗАМРАЗЕНИ, КОНСЕРВИРАНИ/

№	СТОКА	ВИД	РАЗФАСОВКА	МЯРКА	КОЛИЧЕСТВО
1	2	3	4	5	6
1	Картофи, ОПС	пресни		кг	790
2	Домати, клас I	пресни		кг	30
3	Краставици, ОПС	пресни		кг	200
4	Зеле, ОПС	пресни		кг	250
5	Моркови, ОПС	пресни		кг	160
6	Тиквички, ОПС	пресни		кг	50
7	Лук чеснов , ОПС	стар		кг	10
8	Лук кромид, ОПС	стар		кг	300
9	Праз лук, ОПС	пресен		кг	20
10	Чушки, клас I	пресни		кг	60

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”
ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”

гр. София - 1632, ж.к. „Овча Купел”1

тел.: 02/ 956 00 69, факс: 02/ 956 00 69, email: odz_prolet@abv.bg www.39odz.com

11	Зелен фасул, ОПС	замразен		кг	150
12	Грах, ОПС	замразен		кг	360
13	Спанак, ОПС	замразен		кг	200
14	Гювеч, ОПС	замразен		кг	30
15	Чушки печени, ОПС	замразени		кг	60
16	Броколи, ОПС	замразени		кг	20
17	Магданоз, ОПС	пресен	връзка	бр	130
18	Копър, ОПС	пресен	връзка	бр	100
19	Сини сливи, ОПС	пресни		кг	100
20	Череша, ОПС	пресни		кг	100
21	Кайсии, ОПС	пресни		кг	600
22	Праскови, клас I	пресни		кг	260
23	Дини, ОПС	пресни		кг	520
24	Пъпеши, ОПС	пресни		кг	200
25	Круши, клас I	пресни		кг	248
26	Грозде, клас I	пресни		кг	600
27	Банани, клас I	пресни		кг	1600
28	Ябълки, клас I	пресни		кг	1900
29	Нектарини, ОПС	пресни		кг	200
30	Портокали, клас I	пресни		кг	993
31	Карфиол, ОПС	пресен	глава	кг	20
32	Мандарини, клас I	пресни		кг	800
33	Лимони, клас I	пресни		кг	65
34	Тиква, ОПС	прясна		кг	100
35	Ряпа, ОПС	прясна		кг	40
36	Китайско зеле	прясно		кг	80
37	Киви, клас I	пресни		кг	285
38	Домати белени на кубчета, по ТД	консерва	кутия – 0.800 кг.	бр.	1200
39	Лютеница - по ТД	стерилизирана	буркан – 0.400 кг.	бр	460
40	Корнишони - по ТД	стерилизирани	буркан – 0.680 кг.	бр	180
41	Чушки, печени - по ТД	стерилизирани	буркан – 0.680 кг.	бр	100
42	Доматено пюре с 80 % домати – по ТД	стерилизирано	буркан – 0.700 кг.	бр	1000

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”
ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”

гр. София - 1632, ж.к. „Овча Купел”1

тел.: 02/ 956 00 69, факс: 02/ 956 00 69, email: odz_prolet@abv.bg www.39odz.com

43	Мармалад шипка, 60% плод – по ТД	стерилизиран	0,360 кг.	бр	200
44	Натурален сок, 100%	пастьоризиран	кутия – 1 л.	бр	800
45	Пчелен мед, 100 %		буркан - 0.900 кг.	бр	400
46	Сладко от ягоди,боровинки и др.60% плод, по ТД	стерилизирано	буркан – 0.360 кг.	бр	200
47	Маслини без костилка	в саламура		кг	20

**III. ЗЪРНЕНИ ХРАНИ И ХРАНИ НА ЗЪРНЕНА ОСНОВА, ПАКЕТИРАНИ
ХРАНИ, РАСТИТЕЛНИ МАЗНИНИ, ПОДПРАВКИ И ДРУГИ**

№	СТОКА	ВИД	РАЗФАСОВКА	МЯРКА	КОЛИЧЕСТВО
1	2	3	4	5	6
1	Брашно, по УС	пакетирано, тип 500		кг	230
2	Хляб „Добружа” по УС	нарязан	0.650 кг.	бр	1800
3	Хляб пълнозърнест по ТД	нарязан	0.600 кг.	бр	1200
4	Царевичен грис /качамак/, по ТД	пакетиран		кг	10
5	Пшеничен грис, по ТД	пакетиран		кг	80
6	Фиде, по ТД	пакет	0,400 кг	бр	40
7	Макарони, по ТД	пакет	0,400 кг	бр	120
8	Кус кус, по ТД	пакет	0,400 кг	бр	100
9	Спагети, по ТД	пакет	0,400 кг	бр	30
10	Домашна юфка, по ТД	пакет	0,200 кг	бр	100
11	Бутер тесто, по ТД	замразено	0,800 кг	бр	100
12	Баница-1.000 кг	прясна		кг	260
13	Мюсли, по ТД	пакет		кг	30
14	Овесени ядки, по ТД	пакет		кг	25
15	Жито, по ТД	пакет		кг	30
16	Корнфлейкс, по ТД	пакет		кг	60

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”
ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”

гр. София - 1632, ж.к. „Овча Купел”1

тел.: 02/ 956 00 69, факс: 02/ 956 00 69, email: odz_prolet@abv.bg www.39odz.com

17	Ориз бисерен, клас екстра, по ТД	пакет		кг	1100
18	Пшенично нишесте, по ТД	пакет	0,060 кг	бр	345
19	Кифла с мармалад	пакетирано	0.100кг.	бр	300
20	Рогчета-	пакетирано	0.100 кг	бр	300
21	Козунак -	пакетирано	0.500кг	бр	200
22	Кори за баница	пакетирано	0,500 кг	бр	87
23	Бяла захар, екстра, по ТД	пакет		кг	800
24	Пудра захар, по ТД	пакет		кг	30
25	Бисквити чаени, по ТД	пакет	0,330 кг	бр	232
26	Бисквити обикновени, по ТД	пакет	0,230 кг	бр	100
27	Меденка, по ТД	пакетирана	0.040 кг.	бр	720
28	Вафла обикновена, по ТД	пакетирана	0.025 кг./бр.	бр	4000
29	Тахан халва, по ТД	пакет		кг	260
30	Боза с натурален подсладител, по ТД			л	500
31	Чай билков	в пакетче с филтър	20 бр. в кутия	бр. кутии	400
32	Амонячна сода	пакетче	0.10 грама	бр	20
33	Сода бикарбонат	пакетче	0.100 кг.	бр	20
34	Бакпулвер	пакетче	0.10 грама	бр	100
35	Канела	пакетче	0.10 грама	бр	50
36	Суша мая	пакетче	0.10 грама	бр	30
37	Ванилия	пакетче	0.002 грама	бр	500
38	Червен пипер	пакетче	0.040 кг.	бр	300
39	Какао	пакетче	0.050 кг.	бр	25
40	Какао инстантно	буркан	0.300 кг.	бр	252

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”
ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”

гр. София - 1632, ж.к. „Овча Купел”1

тел.: 02/ 956 00 69, факс: 02/ 956 00 69, email: odz_prolet@abv.bg www.39odz.com

41	Чубрица ронена	пакетче	0.009 кг.	бр	80
42	Чубрица трапезна	пакетче	0.50 грама	бр	41
43	Джоджен	пакетче	0.10 грама	бр	30
44	Целина	пакетче	0.10 грама	бр	50
45	Дафинов лист	пакетче	0.10 грама	бр	11
46	Сол йодирана, екстра	пакет		кг	70
47	Оцет винен	от грозде		л	20
48	Зрял боб, по ТД	пакетиран		кг	200
49	Леща, по ТД	пакетирана		кг	100
50	Слънчогледово масло, по ТД	рафинирано		л	200

2. Изисквания към продуктите

Относно хранителните продукти, предмет на поръчката, за които в номенклатурата по т.1 – **Номенклатура на продуктите по обособени позиции** не са посочени изрични технически спецификации, тъй като по отношение на същите не съществуват въведени стандарти, както и нормативни изисквания за качество следва да намерят приложение общите изисквания на Възложителя, посочени по-долу.

Доставяните продукти следва да са клас екстра, първи или А, за плодове, зеленчуци, месо и субпродукти от домашни птици и яйца: съобразно изискванията на технически спецификации/технологична документация (ТСТД) на производителя, **Наредба №16 /28.05.2010 г.** – за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци на МЗХ; **Наредба №1 /09.01.2008 г.** – за изискванията за търговия с яйца за консумация; **Наредба №32 /23.03.2006 г.** – за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици и други посочени по - горе или еквивалентно, както и изискванията на **Наредба №6 /10.08.2011 г.** за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, **Наредба №9 /16.09.2011 г.** за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата и другите нормативни документи, касаещи предмета на поръчката.

Хранителните продукти следва да са безопасни, годни за консумация и неувреждащи здравето на хората по смисъла и в съответствие с чл. 20 от Закона за храните. Доставяните хранителни продукти, в зависимост от вида им трябва да отговарят на всички изисквания, отнасящи се до тях в нормативните актове, както следва: Закон за храните; Закон за ветеринарномедицинската дейност; Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения; Наредба № 16 от 28 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци; Наредба № 5 от 25 май 2006 г. за хигиената на храните; Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици; Наредба №1 от 9 януари 2008 г. за изискванията за търговията с яйца за консумация; Наредба № 21 от 15 октомври 2002 г. за специфичните критерии и изисквания за чистота на добавките, предназначени за влагане в храни; Наредба № 23

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”
ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”

гр. София - 1632, ж.к. „Овча Купел”1

тел.: 02/ 956 00 69, факс: 02/ 956 00 69, email: odz_prolet@abv.bg www.39odz.com

от 17 май 2001 г. за условията и изискванията за представяне на хранителна информация при етикетирането на храните; Наредба № 31 от 29 юли 2004 г. за максимално допустимите количества замърсители в храните; Наредба № 35 от 23 март 2006 г. за специфичните изисквания при осъществяване на официален контрол върху суровини и храни от животински произход; Наредба № 36 от 23 март 2006 г. за специфичните изисквания при производство, транспортиране и пускане на пазара на суровини и храни от животински произход; Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните; Наредба за изискванията за бързо замразените храни; Наредба № 22 от 13 октомври 2003 г. за условията и реда за взимане на проби от храни.

Доставяните стоки следва да бъдат със сертификат за качество и/или документ от акредитирана лаборатория за изпитване и контрол и/или техническа документация и/или ветеринарно свидетелство и/или разрешително от БАБХ, транспортен лист и/или еквивалентно, в зависимост от вида на доставяните продукти и означен срок на годност на продуктите, като остатъчният срок на годност не трябва да бъде по-малко от **80% (осемдесет процента)** към момента на доставката.

. Всички документи следва да се представят на български език.

Ако в хода на провеждане на процедурата или по време на изпълнение на договора, се утвърдят нови стандарти за хранителни продукти, включени в предмета на поръчката, при доставянето им те следва да съответстват на новите стандарти.

Доставките да се извършват при спазване на всички хигиенни и санитарни изисквания.

Предлаганите артикули следва да бъдат в добър търговски вид.

Предварително опакованите продукти да са в опаковка, която предпазва от външно замърсяване и не променя органолептичните им показатели.

Не се допускат храни с нарушена херметичност и цялост на опаковката.

Не се допускат храни с признаци на развала и/или изтекъл срок на годност.

Не се допускат храни, обработени с йонизиращи лъчения.

Когато месните продукти не са по утвърден стандарт, трябва да са произведени по ТД, в случай че отговарят на изискванията за суровини, заложи в техническите изисквания и рецептурите за производство на продукти по утвърдени стандарти.

Пресните плодове и зеленчуци трябва да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт и специфичните стандарти за предлагане на пазара.

Не се допускат пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди и нитрати над максимално допустимите стойности.

Картофите трябва да са цели, здрави, чисти, без земя и примеси, без повреди от вредители. Не се допуска използването на гнили картофи и с лошо качество, което ги прави негодни за консумация.

Слънчогледовото масло трябва да има светло жълт цвят, бистро, без утайки и примеси.

Не се приемат зърнени храни и храни на зърнена основа с признаци на видимо плесенясване, с наличие на складови вредители и/или следи от тяхната дейност.

Пълнозърнестите продукти да са произведени в съответствие с показателите, заложи в ТД на производителя, без оцветители.

Ядките да са цели, здрави, чисти, с цвят, вкус и мирис, характерен за продукта, без странични примеси, неповредени от насекоми или гризачи и без наличие на живи вредители.

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”
ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”

гр. София - 1632, ж.к. „Овча Купел”1

тел.: 02/ 956 00 69, факс: 02/ 956 00 69, email: odz_prolet@abv.bg www.39odz.com

Използваният чай да не съдържа оцветители и овкусители.

Използва се само сол, йодирана с калиев йодат.

Храните на зърнена основа, предназначени за консумация от децата във възрастта до 3 години, по отношение на състава им трябва да отговарят на Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца.

Съгласно чл.4а, ал.4 и чл.19б, ал.2 от Закона за храните се забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят, съдържат или са произведени от генетично модифицирани организми (ГМО).

Пакетираните храни да са етикетирани и маркирани съгласно изискванията на Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните, да бъдат с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производител, качество, дата на производство и срок на годност.

ГЛАВА ВТОРА

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. Право на участие в откритата процедура имат всички български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения, които отговарят на предварително обявените условия и изискванията на Възложителя в настоящата документация, както и на съответните нормативни изисквания.

1.2. Всеки от участниците в процедурата на настоящата обществена поръчка се представлява от лицето, което съгласно документите за регистрация има представителна власт, или от определеното лице, посочено в договора за създаване на обединението, или от изрично упълномощено/и лице/а.

1.3. Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта. Възложителят не приема варианти.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на други участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.5. При подготовка на офертите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. В случай, че офертата не бъде изготвена по начин, подробно описан в настоящата документация и/или не се представят необходимите документи, участникът ще бъде отстранен от участие.

2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица.

2.1 В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-долу минимални изисквания, ако изрично не е посочено друго, ще се прилагат за обединението като цяло.

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”
ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”

гр. София - 1632, ж.к. „Овча Купел”1

тел.: 02/ 956 00 69, факс: 02/ 956 00 69, email: odz_prolet@abv.bg www.39odz.com

2.2. Когато участникът е обединение, всеки член на обединението представя необходимите документи, съгласно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП и тези, изискани в документацията на обществената поръчка. Документите по чл.56, ал.3, т.2 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

2.3. Учредителния акт за създаване на обединението (консорциума) трябва да отговаря на следните изисквания: да определя един от съдружниците за представител на обединението, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка и е упълномощен да задължава всеки член на обединението, в това число да подпише офертата и да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; да не допуска промени в състава на обединението след подаването на офертата до изтичане на срока за изпълнение на договора; да гарантира, че всички членове на обединението са солидарно отговорни за изпълнението на договора за обществената поръчка.

2.4. Изискванията в настоящата документация се прилагат и за обединението.

3. Специфични изисквания към подизпълнителите

3.1. Когато при изпълнение на настоящата поръчка участникът предвижда участието на подизпълнители, съгласно чл.56, ал.2 от ЗОП, документите по чл.56, ал.1, т.1, 4, 5 и 6 се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на участието им.

3.2. За посочените обстоятелства подизпълнителят/ите представя/т декларация по образец.

4. Специфични изисквания към участник чуждестранно лице

Възложителят има право да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон. За допускане до участие в процедурата на участник, установен в друга държава-членка на ЕС, Възложителят няма да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако участникът представи еквивалентен документ, издаден от държавата, в която е установен.

5. Административни изисквания

5.1. Не може да участва в откритата процедура лице, при което е налице някое от обстоятелствата, посочени в чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП.

5.2. Съгласно чл.55, ал.5 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5.3. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, при когото е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.2, т.1, 2, 2а, 3, 4 и 5 от ЗОП.

За посочените по-горе обстоятелства участникът, както и подизпълнителите, представят декларация по образец (*Образец №6, Образец №7, и Образец №8*) от настоящата документация).

Когато участникът е обединение, изискването се отнася до всеки член на обединението поотделно.

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”
ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”

гр. София - 1632, ж.к. „Овча Купел”1

тел.: 02/ 956 00 69, факс: 02/ 956 00 69, email: odz_prolet@abv.bg www.39odz.com

Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Република България и в държавата, в която са установени.

За обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Възложителят има право да отстрани от участие в процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

Възложителят има право да отстрани от участие в процедурата участник, за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация.

Възложителят има право да отстрани от участие в процедурата участник, който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП.

Възложителят има право да отстрани от участие в процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.

6. Изисквания за икономическо и финансово състояние и за технически възможности и квалификация на участниците

6.1. Участниците трябва да имат общ оборот от продажби на стоки, сходни с предмета на поръчката за предходните 3 години (2010, 2011 и 2012 година), в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, който да е не по-малък от:

1. за I-ва обособена позиция – 90 000 (деветдесет хиляди) лева;
2. за II-ра обособена позиция – 100 000 (сто хиляди) лева;
3. за III-та обособена позиция – 50 000 (петдесет и хиляди) лева.

6.1.2. Ако участникът подава оферта за повече от една позиция, то същият следва да декларира оборот сумарно за предходните 3 години (2010, 2011 и 2012 година), в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, който следва да е не по-малък от сбора на минимално изискуемия общ оборот за съответните обособени позиции, за които участва.

6.1.3. Участниците следва да имат положителен финансов резултат за всяка от последните три приключили финансови години (2010, 2011 и 2012 година).

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участието на подизпълнители изискването се прилага съобразно дела на участието им, като стойността на минималния общ оборот се умножава по процента на участие на подизпълнителя.

6.2. Документи за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”
ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”

гр. София - 1632, ж.к. „Овча Купел”1

тел.: 02/ 956 00 69, факс: 02/ 956 00 69, email: odz_prolet@abv.bg www.39odz.com

6.2.1. Копия (заверени за вярност от участника) от годишните баланси и отчетите за приходите и разходите за предходните 3 (три) приключили финансови години (2010, 2011 и 2012 година), в случай, че същите не са обявени в търговския регистър към Агенция по вписванията, с изключение на новорегистрираните кандидати. Участниците, за които съгласно законодателството не се изисква публикуване на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, следва да представят справка за баланса и отчета за приходите и разходите за посочените години, заверени от участника за вярност.

6.2.2. В случай, че участникът е физическо лице, същият представя копия от подадените годишни данъчни декларации за доходите си за последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012 година), заверени за вярност.

6.2.3. Справка – декларация за оборота от продажби на стоки, сходни с предмета на обществената поръчка, за последните три финансови години (2010, 2011 и 2012 г.). (**Образец № 5**)

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите се представят в легализиран превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители горепосочените документи се представят за всеки от тях.

В случай, че участникът е обединение, горепосочените документи се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

4. Изисквания за технически възможности и квалификация на участниците

а. Участникът трябва да има изпълнени **минимум три договора** за доставки, сходни по предмет с настоящата поръчка (за сходни се считат договори за доставка на хранителни продукти за обединени детски заведения, целодневни детски градини и/или детски кухни), изпълнени през последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012 година); приемат се и договори, приключили през 2013 г., към момента на подаване на офертата).

б. Участникът трябва да разполага с **минимум един обект за производство и/или търговия с храни** (собствен или нает), регистриран по чл.12 от ЗХ.

с. Участникът трябва да разполага с:

1. **минимум едно транспортно средство**, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за превоз на хранителни продукти от неживотински произход (консерви, подправки, плодове, зеленчуци и др.) (собствено или наето), когато подава оферта за обособени позиции, в които са включени такива храни;

2. **минимум едно хладилно транспортно средство**, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за превозване на суровини и храни от животински произход (собствено или наето), и замразени храни, когато подава оферта за обособени позиции, в които са включени такива храни.

д. Участникът трябва да има:

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”
ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”

гр. София - 1632, ж.к. „Овча Купел”1

тел.: 02/ 956 00 69, факс: 02/ 956 00 69, email: odz_prolet@abv.bg www.39odz.com

1. внедрена система за управление на безопасността на храните или анализ на опасностите и критични контролни точки, а когато цялостното внедряване на системата е неприложимо – процедури в съответствие с принципите на системата за анализ на опасностите и критични контролни точки (НАССР);
2. разработена и внедрена система за управление безопасността на храните – ISO 22000:2006 и за управление на качеството – ISO 9001:2008 или други еквивалентни сертификати с област на приложение обхващаща предмета на поръчката.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно дела на участието им.

5. Документи за доказване на технически възможности и квалификация на участниците:

- а. По чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП – Справка – декларация, съдържаща списък на договорите за доставка, сходни с настоящата поръчка, изпълнени през последните три години (2010, 2011 и 2012 година) (*Образец №11* – подписана, датирана и подпечатана), включително стойностите, датите и получателите, придружени от препоръки за добро изпълнение за всеки посочен в нея договор, издадени от името на възложителите на договорите и/или други документи, издадени от лица, различни от участника, доказващи изпълнението на договорите. В препоръките да са посочени лицата, които ги издават и телефон за контакт.
- б. Декларация за техническа обезпеченост на участника (*Образец №12*), придружена с:
 1. Удостоверение за регистрация по чл.12 от Закона за храните на името на участника, издадени от компетентните органи, съгласно нормативните изисквания към момента на издаването им (РВМС, РИОКОЗ, ОБДХ, РЗИ) за търговия с храни, обхващащо групите храни, за които кандидатът участва – заверено от участника копие. Документи, удостоверяващи собствеността на съответния обект за срока на договора – заверено от участника копие. В случай, че обектът за производство и/или търговия не е собствен, се прилага договор за наем, от който да е видно, че той ще е на разположение на участника за срока на поръчката – заверено от участника копие.
 2. Доказателства, че участника има собствен или нает транспорт, удостоверен с разрешително за превоз на хранителни продукти (представя се списък-декларация с всички транспортни средства, които са на разположение на кандидата за срока на договора; към декларацията се прилагат копия (заверени за вярност от кандидата) на регистрационни талони, удостоверяващи собствеността и общата товароносимост на специализираните превозни средства, както и валидни разрешителни за превоза на името на участника, съгласно изискванията на ДВСК и

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”
ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”

гр. София - 1632, ж.к. „Овча Купел”1

тел.: 02/ 956 00 69, факс: 02/ 956 00 69, email: odz_prolet@abv.bg www.39odz.com

РИОКОЗ). Хладилните автомобили трябва да имат издадено на името на участника „Удостоверение за регистрация на транспортно средство” от ОДБХ (за превоз на групите храни, за които кандидатът участва) – представя се заверено от участника копие. Транспортните средства, които ще се използват за превоз на хранителни продукти от неживотински произход (консерви, подправки, плодове, зеленчуци и др.) да се придружени с „Удостоверение за регистрация” на транспортно средство от РИОКОЗ. В случай, че транспортните средства не са собствени, се прилага договор за наем, от който да е видно, че те са на разположение на участника за срока на договора – представя се заверено от участника копие.

3. За **обособени позиции I-ва и III-та** участникът да представи заверено копие на сертификат или еквивалентно, удостоверяващ, че **производителят на продуктите** има внедрена система за управление на безопасността на храните или анализ на опасностите и критични контролни точки, а когато цялостното внедряване на системата е неприложимо – процедури в съответствие с принципите на системата за анализ на опасностите и критични контролни точки (НАССР). За еквивалентен документ Възложителят ще приеме документ, доказващ по безспорен начин наличието на внедрена и функционираща система НАССР, издаден от съответния контролен орган.
4. Участникът да представи заверено копие на сертификат или еквивалентно, удостоверяващ, че в **неговата организация** има внедрена система за управление на безопасността на храните или анализ на опасностите и критични контролни точки, а когато цялостното внедряване на системата е неприложимо – процедури в съответствие с принципите на системата за анализ на опасностите и критични контролни точки (НАССР). За еквивалентен документ Възложителят ще приеме документ, доказващ по безспорен начин наличието на внедрена и функционираща система НАССР, издаден от съответния контролен орган.
5. Участникът да представи сертификат, който да е валиден и издаден от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба по акредитация” или от чуждестранен орган за акредитация, който е пълноправен член на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation) на разработена и внедрена система за управление безопасността на храните – ISO 22000:2006 и сертификат за управление на качеството – ISO 9001:2008 или други еквивалентни сертификати с област на приложение обхващаща предмета на поръчката – представят се копия на сертификатите, заверени за вярност. Към всеки представен сертификат се прилага и копие от документа (ако документът е

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”
ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”

гр. София - 1632, ж.к. „Овча Купел”1

тел.: 02/ 956 00 69, факс: 02/ 956 00 69, email: odz_prolet@abv.bg www.39odz.com

на чужд език същия се представя на Възложителя в превод, заверен за вярност от участника), доказващ, че издателя на сертификата е акредитиран от Изпълнителна агенция „Българска служба по акредитация” или от чуждестранен орган за акредитация, който е пълноправен член на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation).

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, горепосочените документи се представят за всеки от тях.

В случай, че участникът е обединение, горепосочените документи се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Място и срок за получаване на документацията за участие

Заинтересуваните лица могат да се запознаят с пълния пакет на документацията за участие на сайта на ОДЗ № 39 „Пролет“: www.39odz.com.

2. Цена на документацията

Не се закупува. Възложителят не изисква заплащане на документацията за участие, тъй като същата се предоставя на участниците само в електронен формат.

Възложителят е предоставил **пълен достъп по електронен път** на посочения в обявлението интернет адрес: www.39odz.com, до документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

3. Начин на плащане на документацията

Неприложимо.

III. РАЗЯСНЕНИЯ

1. Искане на разяснения

Всяко заинтересувано лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

2. Срокове за искане на разяснения

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до изтичане на срока за нейното получаване.

3. Срокове за отговор

Възложителят е длъжен да отговори в 4 (четири) дневен срок от датата, на която е постъпило запитването.

Възложителят публикува отговора на сайта на ОДЗ № 39 - www.39odz.com, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването.

IV. ГАРАНЦИИ

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”
ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”

гр. София - 1632, ж.к. „Овча Купел”1

тел.: 02/ 956 00 69, факс: 02/ 956 00 69, email: odz_prolet@abv.bg www.39odz.com

Участниците представят гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение.

1.1 Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ

Участникът представя гаранция за участие в откритата процедура, поотделно за всяка обособена позиция, за която кандидатства, в размер както следва:

1. Гаранция за участие за **I-ва обособена позиция** в размер на **290,00 (двеста и деветдесет) лева;**
2. Гаранция за участие за **II-ра обособена позиция** в размер на **300,00 (триста) лева;**
3. Гаранция за участие за **III-та обособена позиция** в размер на **150,00 (сто и петдесет) лева;**

1.2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- 1.2.1 Депозит на парична сума по сметка на 39 ОДЗ „Пролет“;
- 1.2.2 Банкова гаранция в полза на Възложителя

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие под формата на парична сума, същата трябва да се преведе по банков път, по следната сметка на 39 ОДЗ „Пролет“

Банка: „Общинска банка“ АД

Банков код (BIC): SOMBBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG 76 SOMB 9130 3343 1392 00

Платежното нареждане/вносната бележка за внесена парична сума се представя в оригинал или копие, заверено с „Вярно с оригинала”, с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, то тя следва да бъде безусловна, неотменяема, като се представя оригиналът и същата е със срок на валидност не по-малко от 150 (сто и петдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Валидността на гаранцията за участие следва да покрива изцяло срока на валидност на офертата на участника.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка и обособената позиция, за която се представя гаранцията.

Участниците, които не са представили платежно нареждане за внесена гаранция за участие или документ за банкова гаранция, или са представили документ за банкова гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”
ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”

гр. София - 1632, ж.к. „Овча Купел”1

тел.: 02/ 956 00 69, факс: 02/ 956 00 69, email: odz_prolet@abv.bg www.39odz.com

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

1.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие се извършва по реда на чл.61 и 62 от ЗОП.

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от следните форми:

2.2.1. Депозит на парична сума по сметка на 39 ОДЗ „Пролет“;

2.2.2. Банкова гаранция в полза на Възложителя

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

2.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането ѝ

При подписване на договора кандидатът, определен за изпълнител, трябва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер 3% от прогнозната стойност на договора или да представи оригинал на безусловна, неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на Възложителя, за сума в размер на 3% от прогнозната стойност на договора и със срок не по-малко от 20 календарни дни след изтичане срока на договора.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение под формата на парична сума, същата трябва да се преведе по банков път, по следната сметка на 39 ОДЗ „Пролет“

Банка: „Общинска банка“ АД

Банков код (BIC Банков код (BIC): SOMBBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG 76 SOMB 9130 3343 1392 00

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Платежното нареждане/вносната бележка за внесена парична сума се представя в оригинал или копие, заверено с гриф „Вярно с оригинала”, с подпис и печат.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

2.3.Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”
ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”

гр. София - 1632, ж.к. „Овча Купел”1

тел.: 02/ 956 00 69, факс: 02/ 956 00 69, email: odz_prolet@abv.bg www.39odz.com

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи документ за предоставена в полза на Възложителя гаранция за изпълнение, съгласно обявените изисквания.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

V. МЯСТО И СРОК НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Място и срок

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите на адрес: гр.София,ж.к.“Овча купел 1“, 39 ОДЗ „ПРОЛЕТ“ до бл.№ 513, всеки работен ден от 8:30 часа до 16:30 часа преди крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата. Офертите могат да се изпратят на посочения адрес по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, подадени по начин, различен от указания в настоящата документация и Обявлението.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока, указан в Обявлението за процедурата.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на офертата (с входящ номер)”.

2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти може да се удължи в случаите, регламентирани в чл.27а, ал.3, ал.8 и ал.9 от ЗОП.

3. Приемане на оферти/връщане на оферти

При подаването на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, представени след крайния срок за подаване на офертите или не са запечатани, или са с нарушена цялост, или са в прозрачен плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.(чл.57, ал.4 от ЗОП).

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”
ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”

гр. София - 1632, ж.к. „Овча Купел”1

тел.: 02/ 956 00 69, факс: 02/ 956 00 69, email: odz_prolet@abv.bg www.39odz.com
условията, обявени от Възложителя. С подаването на офертата участникът приема напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на изисквания и условия, които не отговарят на обявените в документацията за настоящата обществена поръчка, води до отстраняването му от участие в процедурата.

Всеки участник може да представи само една оферта.

В случай, че участник надхвърли в ценовото си предложение за съответната обособена позиция прогнозната стойност, определена от Възложителя за нея, ще бъде отстранен от участие в процедурата по настоящата обществена поръчка.

Лице, което участва в обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Срокът на валидност на офертите в настоящата обществена поръчка е не по-малко от **150 (сто и петдесет)** календарни дни и започва да тече от деня, следващ деня, в който изтича крайния срок за подаване на офертите.

Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена като несъответстваща на изискванията.

Възложителят може да поиска от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на поръчката.

Документите в представената оферта трябва да са подредени съобразно списък на документите, изготвен от участника. Офертата се представя в един оригинал, в писмен вид, на хартиен носител, надлежно подвързана и с последователно номерирани страници. Офертата се подава на български език.

Офертата се подписва от законния представител на участника, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие. В случай, че участникът е обединение (консорциум) офертата се подписва от лицето, определено да представлява обединението.

При представяне на копия от документи, ако изрично не е посочено друго в настоящата документация, същите се представят заверени за вярност от представляващото участника лице чрез поставяне върху копие на гриф „Вярно с оригинала”, подпис на представляващия участника със син цвят и поставен свеж печат на участника. Копия от документи, които не са заверени няма да се зачитат от комисията.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. След изтичане на срока за подаване на офертите участниците не могат да променят или допълват офертите си. Оттеглянето на оферта след изтичане на крайния срок може да има като последица задържане на гаранцията за участие в полза на Възложителя.

Кандидатите представят офертата си във формата на приложените в настоящата документация образци.

Офертата трябва да съдържа документите по чл.56 от ЗОП, в съответствие с Обявлението и настоящата документация.

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”
ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”

гр. София - 1632, ж.к. „Овча Купел”1

тел.: 02/ 956 00 69, факс: 02/ 956 00 69, email: odz_prolet@abv.bg www.39odz.com

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, документите по чл.56, ал.1, т.1, т.4, т.5 и т.6 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по чл.56, ал.1, т.1 и т.6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
- документите по чл.56, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал.1, т.4, 5 и 6 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Документите в плик №1 „Документи за подбор”, Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и Плик №3 „Предлагана цена”, които са на чужд език се представят и в превод.

Под официален превод се има предвид превод, извършен от заклет преводач на бланката на агенция за преводи и заверена от същата с подпис и печат.

В случай, че документите, представени с офертата са подписани от упълномощено лице се изисква да бъде приложено и изрично нотариално заверено пълномощно.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител или участник в обединение.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил подписана от него декларация, съобразно *Образец №11*.

По въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Обявлението за откриване на процедурата и условията, посочени в други документи от настоящата документация.

2. Съдържание на офертата

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции - и за кои позиции се отнася (чл.57, ал.1 от ЗОП).

Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите изисквани от Възложителя съгласно чл.56, ал.1, т.1-6, 8, 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”
ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”

гр. София - 1632, ж.к. „Овча Купел”1

тел.: 02/ 956 00 69, факс: 02/ 956 00 69, email: odz_prolet@abv.bg www.39odz.com

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите по чл.56, ал.1, т.7 и т.9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената на поръчката. Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка една от позициите. Ако Възложителят е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствие с критериите за подбор по различните обособени позиции, участниците представят и отделни пликове №1 (чл. 57, ал.3 от ЗОП).

Страниците на всеки един от документите, включени в Плик №1, Плик №2 и Плик №3 трябва да бъдат последователно номерирани от участника.

Може да бъде отстранен от участие в процедурата участник, чиято оферта и придружаващите я документи не са систематизирани по указания от Възложителя начин.

В Плик №1 с надпис „Документи за подбор” се поставят следните документи:

1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата, в оригинал, подписан и подпечатан от участника;**

Когато участник ще използва подизпълнители, представените за тях документи се описват в списъка на документите.

Когато участник в процедурата е обединение, представените за участниците в обединението документи се описват в списъка на документите.

2. **Оферта за участие в открита процедура по ЗОП, изготвена в съответствие с Образец №1** от документацията в оригинал, подписана и подпечатана от участника или от изрично упълномощен негов представител с нотариално заверено пълномощно.

Когато участник в процедурата е обединение, офертата се подава от името на обединението, като се подписва от представляващия обединението.

3.1.Административни сведения за участника

Участникът попълва **Образец № 4** от настоящата документация, който прилага в оригинал, подписан и подпечатан от него.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, **Образец № 4** се представя от всеки от тях.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, **Образец № 4** се представя както от обединението като цяло, така и от всяко физическо и/или юридическо лице, включени в него, като за неприложимите данни следва да се попълни текст „неприложимо”.

3.2. Участникът следва да представи копие от документа за регистрация или

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”
ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”

гр. София - 1632, ж.к. „Овча Купел”1

тел.: 02/ 956 00 69, факс: 02/ 956 00 69, email: odz_prolet@abv.bg www.39odz.com

единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец или копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Участникът прилага удостоверение за актуално състояние, само в случай, че не е представил ЕИК. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл.23, ал.4 от Закона за търговския регистър и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в търговския регистър, с изключение на всички други обстоятелства, невписани в търговския регистър. В тези случаи в списъка на документите се посочва **„не се прилага, съгласно чл.23, ал.4 от ЗТР”**.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, тези документи се представят от всеки подизпълнител.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, тези документи се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя нотариално заверен учредителен акт на обединението (дружествен договор, устав или друг приложим учредителен документ на обединението) и заверено копие на регистрация по Булстат/ЕИК на създаденото обединение. Учредителния акт за създаване на обединението трябва да отговаря на изискванията, посочени в ГЛАВА ВТОРА, I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, т.2.3. от настоящата документация.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата не е упълномощено съгласно условията на учредителния акт на обединението, се представя **нотариално заверено пълномощно от всички участници в обединението**, с което упълномощават това лице да ги представлява, да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението.

4. Документ за внесена гаранция за участие (съгласно избрания от участника вариант), както следва:

- **Банкова гаранция за участие** в процедурата – представя се в оригинал;
- Платежно нареждане/вносна бележка за **внесена парична сума** - представя се в оригинал или копие, заверено от участника с гриф „Вярно с оригинала”, с подпис и печат.

В документа трябва да е изрично посочен предмета на обществената поръчка и обособената позиция, за която се отнася гаранцията за участие.

Когато участникът е обединение, достатъчно е само един от участниците в него да представи такъв документ.

5. Деклараци/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2, т.2а и т.5 от ЗОП, изготвена/и по образец (Образец № 6) от настоящата документация.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители тази декларация се представя за всеки от тях.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице тази декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”
ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”

гр. София - 1632, ж.к. „Овча Купел”1

тел.: 02/ 956 00 69, факс: 02/ 956 00 69, email: odz_prolet@abv.bg www.39odz.com

6. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2, т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т.4 от ЗОП, изготвена/и по образец (*Образец № 7*) от настоящата документация.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители тази декларация се представя за всеки от тях.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице тази декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

7. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП, изготвена/и по образец (*Образец № 8*) от настоящата документация.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители тази декларация се представя за всеки от тях.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице тази декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

8. Информация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за подизпълнителите, които ще участват в поръчката, делът на тяхното участие и дейността, която ще извършват, в случаите когато участникът предвижда участието на подизпълнители, изготвена по образец (*Образец № 9*) от настоящата документация.

9. Декларация от всеки подизпълнител за съгласие за участие в поръчката, изготвена/и по образец (*Образец № 10*) от настоящата документация (ако е приложимо).

10. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника:

Копия (заверени за вярност от участника) от годишните счетоводни баланси и отчетите за приходите и разходите за предходните 3 (три) приключили финансови години (2010, 2011 и 2012 година), когато публикуването им се изисква от законодателството, заверени от одитор, съгласно изискванията на закона за счетоводството, с изключение на новорегистрираните кандидати. Участниците, за които съгласно законодателството не се изисква публикуване на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, следва да представят справка за баланса и отчета за приходите и разходите за посочените години, заверени от участника за вярност. В случай, че участникът е физическо лице, същият представя копия от подадените годишни данъчни декларации за доходите си за последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012 година), заверени за вярност.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители горепосочените документи се представят за всеки от тях.

В случай, че участникът е обединение, горепосочените документи се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

11. Доказателства за технически възможности и квалификация на участника:

11.1. По чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП – Справка – декларация, съдържаща списък на договорите за доставка, сходни с настоящата поръчка, изпълнени през последните три години (2010, 2011 и 2012 година) (*Образец №11* – подписана, датирана и подпечатана), включително стойностите, датите и получателите, придружени от препоръки за добро изпълнение за всеки посочен в нея договор, издадени от името на

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”
ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”

гр. София - 1632, ж.к. „Овча Купел”1

тел.: 02/ 956 00 69, факс: 02/ 956 00 69, email: odz_prolet@abv.bg www.39odz.com

възложителите на договорите и/или други документи, издадени от лица, различни от участника, доказващи изпълнението на договорите. В препоръките да са посочени лицата, които ги издават и телефон за контакт.

11.2. Декларация за техническа обезпеченост на участника (Образец №12), придружена с документите за доказване на технически възможности и квалификация на участниците, описани от Възложителя в ГЛАВА ВТОРА, I.Изисквания към участниците, т.8.2 от настоящата документация.

11.3. Заверено копие на сертификат или еквивалентно, удостоверяващ, че **производителят на продуктите** има внедрена система за управление на безопасността на храните или анализ на опасностите и критични контролни точки (НАССР), съобразно изискванията на Възложителя в ГЛАВА ВТОРА, I.Изисквания към участниците, т.8.3, 1 от настоящата документация. Отнася се само за кандидатите, подаващи оферти за **обособени позиции I-ва и III-та**.

11.4 Участникът да представи заверено копие на **сертификат** или еквивалентно, удостоверяващ, че в **неговата организация** има внедрена система за управление на безопасността на храните или анализ на опасностите и критични контролни точки, съобразно изискванията на Възложителя в ГЛАВА ВТОРА, I.Изисквания към участниците, т.8.3, 2 от настоящата документация.

11.5. Сертификат, който да е валиден и издаден от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба по акредитация” или от чуждестранен орган за акредитация, който е пълноправен член на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation) **на разработена и внедрена система за управление безопасността на храните – ISO 22000:2006 и сертификат за управление на качеството – ISO 9001:2008** или други еквивалентни сертификати с област на приложение обхващащ предмета на поръчката, съобразно изискванията на Възложителя в ГЛАВА ВТОРА, I.Изисквания към участниците, т.8.3, 3 от настоящата документация.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, горепосочените документи се представят за всеки от тях.

В случай, че участникът е обединение, горепосочените документи се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

12. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, съгласно чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП. **(Образец № 13)**

13. Проект на договор (Образец № 14) – не се попълва, но се парафира на всяка страница от представляващото участника лице.

Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” (Образец № 2) съдържа техническата оферта с предложението за изпълнение на поръчката – Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено съгласно образеца към настоящата документация и да отговаря на всички изисквания, определени от Възложителя.

Техническата оферта се подписва и подпечатва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението (изрично упълномощено лице).

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”
ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”

гр. София - 1632, ж.к. „Овча Купел”1

тел.: 02/ 956 00 69, факс: 02/ 956 00 69, email: odz_prolet@abv.bg www.39odz.com

Плик №3 с надпис „Предлагана цена” съдържа ценовото предложение на участника за съответната обособена позиция, за която кандидатства, изготвено по образец (**Образец №№ 3.1, 3.2 и 3.3**). В Ценовото предложение участникът следва да индивидуализира хранителните продукти, които в случай че бъде избран за Изпълнител на настоящата обществена поръчка ще доставя за целия срок на договора като посочва търговското наименование на продукта, фирмата на производителя и държавата на произход на всеки продукт поотделно (**Колона №3,4 и 5 от таблиците в Образец №№ 3.1, 3.2 и 3.3**). Тези данни не се вземат предвид при оценката на офертите и класирането на участниците, а имат за цел единствено улесняване контрола от страна на Възложителя относно качеството и характеристиките на доставяните през срока на изпълнение на договора продукти. Хранителните продукти, които ще доставя Изпълнителя през целия срок на договора за изпълнение на настоящата обществената поръчка трябва да са произведени от производителя, да носят търговското наименование и да изхождат от държавата на произход, посочени от него в Ценовото предложение.

Ценовото предложение на участника следва да отговаря на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация. Ценовата оферта се подписва и подпечатва от представляващия участника. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка. При несъответствие между приложените в ценовото предложение единични цени и калкулираната обща цена, за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

Общата стойност на Ценовото предложение на всеки участник по съответната обособена позиция не трябва да надхвърля прогнозната стойност за съответната позиция, определена от Възложителя.

Когато участник в процедурата е обединение, финансовото предложение се подава от името на обединението, като се подписва от представляващия обединението.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите

1.1. Място и дата на отваряне на офертите

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Подадените оферти ще се отварят на датата и в часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка в гр.София,ж.к.“Овча купел 1“, 39 ОДЗ „Пролет“ до бл.513

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представителна власт.

Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява както следва:

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”
ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”

гр. София - 1632, ж.к. „Овча Купел”1

тел.: 02/ 956 00 69, факс: 02/ 956 00 69, email: odz_prolet@abv.bg www.39odz.com

- за участниците – лична карта и копие от документ, удостоверяващ представителната власт на лицето;
- за представителите на средствата за масова информация – лична карта и документ, удостоверяващ представителството на лицето за съответната медия;
- за представителите на юридическите лица с нестопанска цел - лична карта и копие от документ, удостоверяващ представителната власт на лицето.

Присъстващите представители на участниците вписват имената си и се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

1.2. Отваряне и предварително проучване на офертите – открита сесия

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика. Най-малко трима от нейните членове подписват **Плик № 3 „Предлагана цена”**. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише **Плик № 3** на останалите участници. Комисията отваря **Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”** и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в **Плик № 2** на останалите участници. Комисията след това отваря **Плик № 1 „Документи за подбор”**, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.2.1. Проверка за допустимост на офертите – закрыта сесия

Комисията разглежда документите в **Плик № 1 „Документи за подбор”**, за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията изпраща протокола по чл.68, ал.7 от ЗОП до всички участници. В този протокол комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираното несъответствие, посочва документа или документите, които следва да се представят. Участниците изпращат на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола по чл.68, ал.7 от ЗОП. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията (чл.68, ал.9 от ЗОП).

След изтичане на срока по чл.68, ал.9 от ЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в **Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”** на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, както и да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в **Пликове № 2 и № 3**, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

1.2.2. Отстраняване на участници

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”
ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”

гр. София - 1632, ж.к. „Овча Купел”1

тел.: 02/ 956 00 69, факс: 02/ 956 00 69, email: odz_prolet@abv.bg www.39odz.com

Комисията предлага за отстраняване от процедурата на участник за когото са налице някои от обстоятелствата по чл.69, ал.1 от ЗОП.

2. Оценка на офертите

Комисията пристъпва към разглеждане на документите в **Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”** по реда на подаване на офертите.

2.1. Техническа оценка на офертите

Комисията разглежда предложенията в **Плик № 2** за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя, извършва проверка за наличие на основанията по чл.70, ал.1 от ЗОП и оценява офертите по всички други показатели, различни от цената.

Плик № 3 „Предлагана цена” на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

2.2. Отваряне на ценовите предложения – открита сесия.

Комисията обявява на интернет страницата на Възложителя: www.39odz.com датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти. Право да присъстват на откритата сесия имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване.

Преди отваряне на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Комисията отваря ценовите оферти на допуснатите участници в процедурата и обявява техните ценови предложения.

2.3. Финансова оценка на предложението – закрыта сесия.

Финансовата оценка на предложението се определя въз основа на предложената от участника цена и ценообразуващи елементи, съгласно утвърдената от Възложителя Методика за оценка.

При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Комисията проверява съответствието на ценовата оферта с техническите спецификации на поръчката и предложената от участника техническа оферта.

Участници, чиито ценови оферти не съответстват на техническите предложения, се отстраняват от процедурата.

Участник, чиято обща стойност в Ценовото предложение надхвърли прогнозната стойност, определена от Възложителя за съответната обособена позиция, ще бъде отстранен.

Исключително ниско предложение.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”
ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”

гр. София - 1632, ж.к. „Овча Купел”1

тел.: 02/ 956 00 69, факс: 02/ 956 00 69, email: odz_prolet@abv.bg www.39odz.com

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

3. Класиране на участниците

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия. На първо място се класира участникът, получил най-много точки съгласно утвърдената от Възложителя Методика за оценка.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерия икономически най-изгодна оферта, за такава се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако комисията не може и по този начин да определи изпълнител на обществената поръчка, провежда жребий между класираните на първо място оферти.

4. Приключване работата на комисията

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от Възложителя.

5. Обявяване на резултатите

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Възложителят сключва договор, съответстващ на приложения в документацията проект (*Образец № 14*), допълнен с всички приложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение.

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”
ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”

гр. София - 1632, ж.к. „Овча Купел”1

тел.: 02/ 956 00 69, факс: 02/ 956 00 69, email: odz_prolet@abv.bg www.39odz.com

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване на липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1,3 и 5 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато тези документи не се издават в съответната чужда държава или когато те не включват всички случаи по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

При подписване на договора изпълнителят трябва да представи гаранция за изпълнение на договора.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документите по чл.47, ал.1 от ЗОП и чл. 47, ал.2, т.1,3 и 5 от ЗОП;

2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3. не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

В случай, че поради горните обстоятелства Възложителят не сключи договора с участника, предложен от комисията за изпълнител на обществената поръчка, с решение той може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договора с него или да прекрати процедурата.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение може да се допусне по изключение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл.43, ал.2 от ЗОП.

IX. ОБЖАЛВАНЕ

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице при условията на чл.120 и следващите от ЗОП.

ГЛАВА ТРЕТА

КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТА

1. Критерии за определяне на изпълнител на обществената поръчка

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА”.

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”
ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”

гр. София - 1632, ж.к. „Овча Купел”1

тел.: 02/ 956 00 69, факс: 02/ 956 00 69, email: odz_prolet@abv.bg www.39odz.com

Всяка оферта отговаряща на изискванията за административно съответствие и допустимост се оценява по настоящата методика и получава **КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА**, с която участва в крайното класиране.

2. Указания за определяне на комплексна оценка (КО) на офертата.

Оценяването на офертите за всяка обособена позиция се извършва въз основа на **комплексна оценка**, определена на базата на следните критерии, при максимална възможна оценка 100 т.:

1. Ценови критерий;
2. Технически критерий.

Ценовият критерий се състои от следните показатели с тежест, както следва:

1. **Предлагана цена за съответната позиция (A1) – 60 точки;**

Техническият критерий се състои от следните показатели с тежест, както следва:

1. **Продуктов обхват (A2) – 15 точки;**
2. **Срок за реагиране в случай на рекламация (A3) – 10 точки;**
3. **Срок за отсрочено плащане (A4) – 15 точки.**

Оценяването на горепосочените показатели ще се извършва като за всеки показател се поставят точки, съгласно описаната по-долу методика за оценка.

Крайната комплексна оценка на всеки участник ще се пресмята по следната формула:

$$\text{Компл. оценка} = A1 + A2 + A3 + A4$$

Предлагана цена за съответната позиция (A1) – 60 точки

Офертата на участниците за всяка една от обособените позиции ще се оценява по следната формула:

$$A1 = \frac{Ц_{\min} \times 60}{Ц_{уч}}$$

Участниците могат да получат до 60 т., където **Ц_{min}** е **най-ниската предложена стойност** за изпълнение на съответната обособена позиция, а **Ц_{уч}** е **предложената стойност от оценявания участник** по същата позиция. Участникът с най-ниска стойност на позицията ще получи максималния брой точки – 60 т., а за всеки следващ участник броя точки намалява, съобразно съотношението между стойностите, определени по указаната формула.

Продуктов обхват (A2) – 15 точки

Под **Продуктов обхват** се разбира брой на обособените позиции, за които кандидатства участникът (в обхват от 1 до 3). Оценката по критерия се формира както следва: При кандидатстване на участника за **3 (три) обособени позиции**, получава

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”
ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 39 „ПРОЛЕТ”

гр. София - 1632, ж.к. „Овча Купел”1

тел.: 02/ 956 00 69, факс: 02/ 956 00 69, email: odz_prolet@abv.bg www.39odz.com
максималния брой – 15 т., за 2 (две) обособени позиции – 10 т., а за 1 (една) обособена позиция – 5 т.

Срок за реагиране в случай на рекламация (A3) – 10 точки

Оферираният от участниците срок за реагиране в случай на рекламация ще се оценява по следната формула:

$$A3 = \frac{CP_{min}}{CP_{уч}} \times 10$$

Участниците могат да получат максимум 10 т., където ***CP_{min}*** е най-краткият предложен срок за отреагиране в **цели часове** в случай на рекламация за съответната обособена позиция, а ***CP_{уч}*** е предложеният от оценявания участник срок по същата позиция. Участникът, предложил най-кратък срок за съответната позиция ще получи максималния брой точки – 10, а за всеки следващ участник броя точки намалява, съобразно съотношението между стойностите, определени по указаната формула.

Участник, предложил по-малко от 1 час или повече от 24 часа срок за отреагиране в случай на рекламация ще получи 0 точки.

Срок за отсрочено плащане (A4) – 15 точки

Оферираният от участниците срок за отсрочено плащане ще се оценява по следната формула:

$$A4 = \frac{CP_{уч}}{CP_{max}} \times 15$$

Участниците могат да получат максимум 15 т., където ***CP_{max}*** е най-дългият предложен срок за отсрочено плащане в **календарни дни** за съответната обособена позиция, а ***CP_{уч}*** е предложеният от оценявания участник срок по същата позиция. Участникът, предложил най-кратък срок за съответната позиция ще получи максималния брой точки – 15 т., а за всеки следващ участник броя точки намалява, съобразно съотношението между стойностите, определени по указаната формула.

Участник, предложил срок за отсрочено плащане по-малко от 30 дена или повече от 180 дена ще получи 0 точки.

Класирането за всяка обособена позиция се извършва, като участникът, получил максимална комплексна оценка се класира на първо място, а останалите – следват в низходящ ред, в съответствие с броя на получените точки.

Забележка: При всички изчисления по горните формули, броя точки се закръглява до цяло число!!!